

2025年キッズルーム子ども元気塾田彦教室に関するアンケート（職員） 結果について

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	改善について
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	50%	50%			基準を満たした職員配置をおこなっておりますが、活動内容によっては多めに人数を配置する等、安心してご利用いただけるよう努めてまいります。
	②	職員の配置数は適切であるか	50%	50%			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が利用児童の状態にあっているか	75%	25%			
業務改善	④	業務改善を進めるための支援目標の設定と振り返りに、職員が参画しているか	50%		50%		時短勤務者がいる等、全員でのPDCAが行われる環境を作れておりませんが、小まめに職員ミーティングを行う等工夫してまいります。
	⑤	事業所評価表のアンケートを保護者様に実施し、意向等を把握し改善に努めているか	100%				
	⑥	自己評価表の結果を事業所のホームページ等で公開しているか	50%	50%			毎年アンケートを実施しており、その結果等についてもホームページやSNS等で公表しています。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	50%	25%	25%		必要に応じて職員のスキルアップを目的とした研修会の機会を提供しています。
適切な	⑧	アセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%				
	⑨	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%				
	⑩	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	75%		25%		より良い支援プログラムをご提供できるよう努めてまいります。
	⑪	学校がある日、学校休業日等に応じて、活動プログラムを考えているか	100%				
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%				

支援の提供	⑬	支援開始前には職員間で打合せを行い、支援の内容や役割分担について確認しているか	75%		25%		時間によっては支援前後に全員での打合せができない場合もありますが、オンラインツール等を活用し、必要な情報や、支援役割等について共有しております
	⑭	支援終了後に職員間で打合せを行い、振り返りを行っているか	75%		25%		
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか	75%		25%		記録は毎日っております。日々の振り返りを行いながら、よりよい支援に繋がれるよう努めてまいります。
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性について判断しているか	25%	50%	25%		モニタリングの実施日が前後するなど、定期的といえないこともありますが、保護者様にご協力いただきながら定期的な実施を実行してまいります。
	⑰	支援の5領域に取り入れた支援計画を作成しているか	100%				
関係機関や保護者との連携	⑱	サービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	50%	50%			サービス担当者会議が開催される機会は少ないですが、開催された際には児童発達支援管理責任者が出席しております。
	⑲	学校との情報共有（年間行事、下校時刻等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時等）を適切に行っているか	100%				
	⑳	複数事業所に通所している子どもについて、事業所間で情報共有を行い支援の改善につなげているか	50%	25%	25%		今後必要に応じて各事業所と連携を図りながら、包括的な支援をご提供できるよう努めてまいります。
	㉑	発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、研修や助言等を受けているか		75%	25%		発達障害者支援センターあいさんの研修機会を今年度は受ける機会がありませんでしたが、職員のスキルアップのために来年度は積極的に参加してまいります。
	㉒	公園や公共の施設を使用し、事業所内だけでなく外部との関りを持てるようにしているか	100%				
	㉓	市内のこども部会や基幹相談支援センター等が開催する研修会に参加しているか	100%				
	㉔	日頃から子どもとの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	75%	25%			送迎の際になるべくご様子や課題等について話す機会を設けております。今後も引き続きよろしくお願いたします。

保護者への説明責任等	②⑤	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	75%	25%			ご契約の際にはアセスメントも含め、契約書・重要事項説明書に沿って説明を行っております。
	②⑥	保護者からの子育ての悩み等に関する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%				
	②⑦	保護者学習会や見学会等、保護者同士が顔を合わせる機会の提供に努めているか	75%	25%			保護者学習会や親子レク等、こども元気塾全体での機会を設けております。ぜひご参加ください。
	②⑧	子どもや保護者からの苦情について、対応の整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	75%	25%			苦情体制を整備しておりますのでご安心ください
	②⑨	個人情報に十分注意しているか	75%	25%			個人情報には鍵のかかるキャビネットに保管しており、適正に管理しております。
	③⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか	25%	50%	25%		必要があれば開催し地域との関りを深めていきたいと思っております。
非常時等の対応	③①	緊急時対応マニュアル、感染症対策マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	25%	25%	50%		策定しておりますが、職員への周知が不十分だったと思っておりますので周知してまいります。
	③②	定期的に避難訓練を実施し、子ども達の安全の確保に努めているか	100%				
	③③	虐待防止のために、定期的に研修を行っているか	50%		50%		虐待防止研修は定期的に受講しております
	③④	身体拘束について該当の保護者や子どもに対して事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	25%	50%	25%		身体拘束が必要なお子様には計画書に記載し保護者様に説明しております。
	③⑤	食物アレルギーのある子どもについて、職員間で情報を共有し事故等が発生しないよう対策を行っているか	75%	25%			全員が見える場所に掲示し、不注意が起これないようにしております。また、クッキング等の食品を摂取する活動の際には、事前に職員間でアレルギーをお持ちのお子様の情報を共有しております。
	③⑥	ヒヤリハットが発生した場合には、報告書を記入し回覧やミーティング等で職員が共通理解を図っているか	100%				